

动态导读

- 1 物业管理处2月工作小结
- 2 下月工作计划
- 3 保洁绿化近期工作动态
- 4 保安员近期工作动态
- 5 餐厅与客房服务近期工作动态
- 6 工程近期工作动态



1

物业管理处2月份工作小结

管理处工作

- 1、做好各类场所防疫，并对全所各楼层走廊、办公区域、邮件每天两次的消杀工作，并做好记录。
- 2、完善食堂规范，进一步提高食堂卫生和菜品质量。
- 3、节后对全所设备设施进行安全检查，确保运行。
- 4、完成所内化粪池清理工作。

保安部工作

- 1、对外来访客进所，严格执行疫情防控各项要求。
- 2、做好消防月检及对全所消防灭火器进行统计定位，更换和添补消防设备。
- 3、加强各班组夜间巡查和夜间安全隐患排查。

工程部工作

- 1、对电影院、报告厅及培训楼各会场进行设备检测，确保各项设备良好运行。
- 2、定期对户外设备检测及检查所外亮化照明并及时维修。
- 3、工程2月份完成维修任务106个，共282项，保障所内运作正常。

保洁绿化部工作

- 1、对各楼层大门玻璃刮洗，不锈钢门框保养。
- 2、外场对院内路灯杆、公告栏、导向牌、垃圾筒湿擦除尘，保持干净明亮。
- 3、绿化做好松土、施肥、清理枯枝杂草等工作。

前台/客房/餐厅/厨房工作

- 1、六部40人封闭开发，前台客房做好各种服务保障工作。
- 2、客房服务员做好日常卫生和各楼层的计划卫生工作。
- 3、餐厅、前台、客房服务员协助厨房做好外卖和各种手工菜品。
- 4、2月份会场63场，共计1009人次。



2



公安部交通管理科学研究所 下月工作计划

the Ministry of Public Security

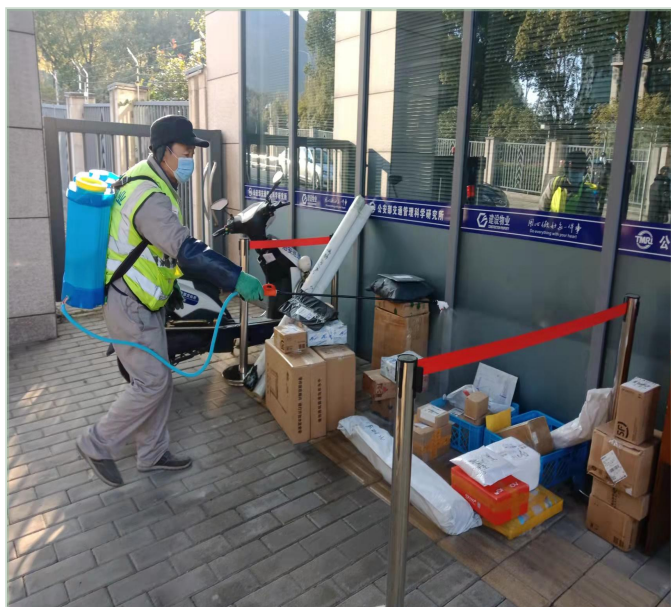
- 一、清理6号楼、9号楼地下车库、后山立体车库、体育场周边、下水道清理树叶杂物。
- 二、各大楼内电梯轿厢、不锈钢保养，楼层踢脚线、窗槽除尘、一期二期楼顶清理杂物、杂草。。
- 三、每周一次组织员工蔬菜基地清扫整理室内外场所。
- 四、食堂疫情期间员工分流用餐，餐厅厨房配合做好各项服务保障工作。
- 五、后山进行种植花草、绿植等工作。
- 六、后山清理石块树枝等工作。



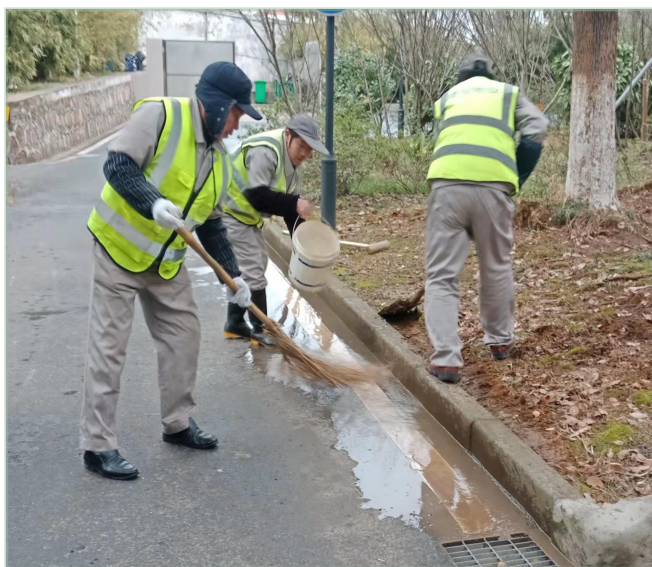
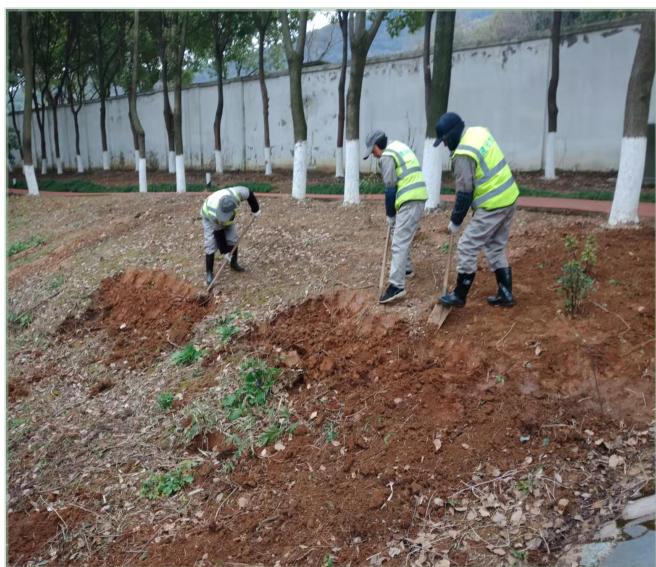
3

保洁绿化近期工作动态

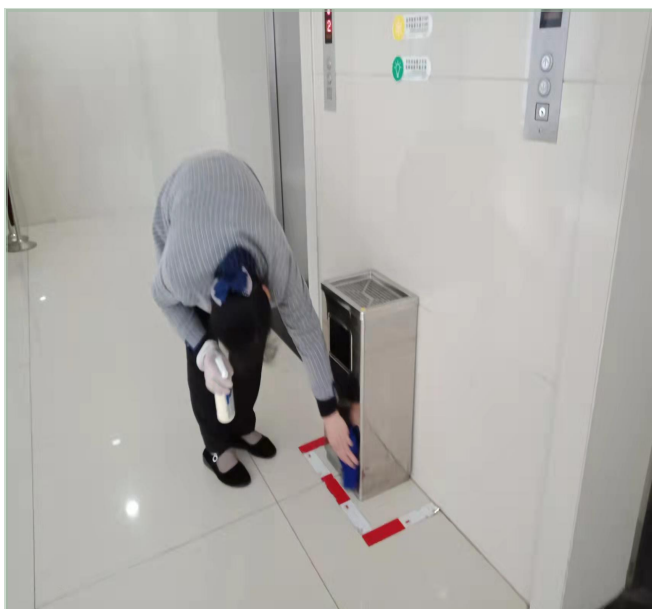
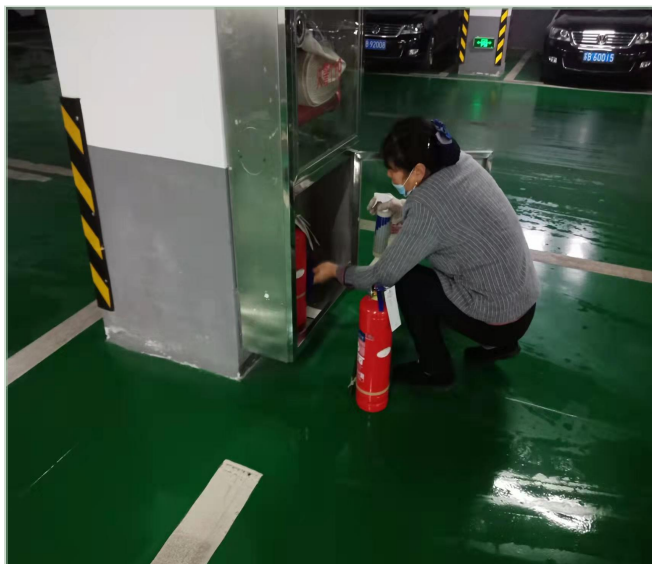
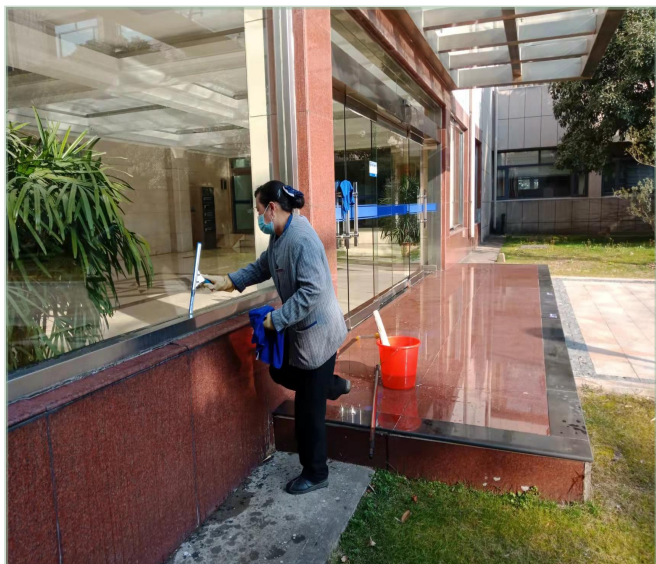
■ 疫情起伏，防范不松懈，内外场全面消杀



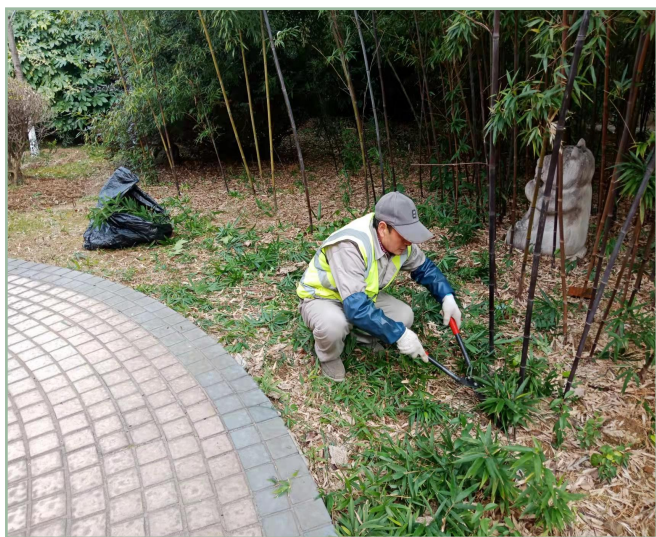
■ 所区的整洁离不开外场保洁员的辛劳付出



■ 无论是脏活累活，每个地方都一丝不苟



■ 松土、施肥、除草，积极维护绿化环境



■ 定期对各场所地毯清洗和清理化粪池



4

公安部交通管理科学研究所 保安员近期工作动态

■ 严格把控人员、车辆进出和疫情防范，平时培训工作不放松



5

餐厅与客房服务近期工作动态

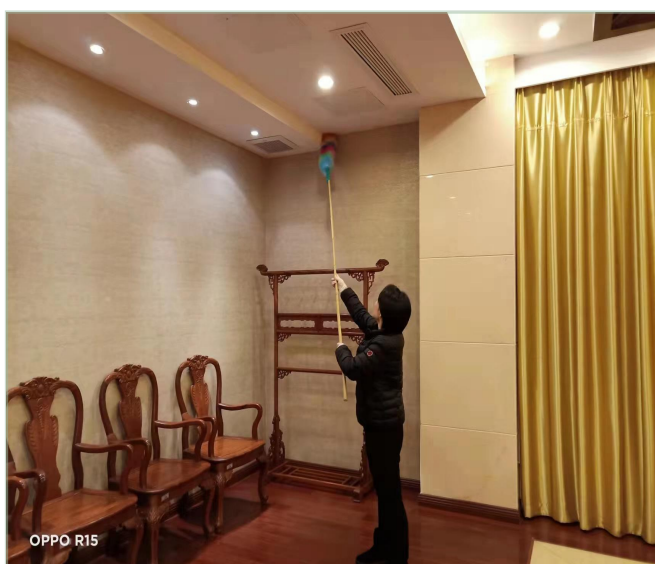
■ 认真做好各会务接待，随时提高相应的服务和协助



■ 客房服务员做好楼层卫生外，积极主动完成一系列突击任务



■ 保持热情、礼貌的状态，提供周到的服务，维护好餐厅各区域的卫生



■ 厨房员工每天繁忙而有序的忙碌，制作各种干净，营养，美味菜肴



6

公安部交通管理科学研究所 工程近期工作动态

Ministry of Public Security

■ 细心维修各项任务，消除隐患保障安全

